

**SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'ATTUAZIONE
DELLA PROPOSTA DI PROGRAMMA DI PROGETTI STRATEGICI O DI AREA VASTA
DESTINATI A CONTRASTARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 NEL
TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BRESCIA**

Allegato "B"

NR. 4 SCHEDE IDENTIFICATIVE DELLE TIPOLOGIE DI PROGETTI OGGETTO DELL'ACCORDO

IL PRESIDENTE DEL COMITATO PARITETICO
PER LA GESTIONE DELL'INTESA PER
IL FONDO COMUNI CONFINANTI
- On. Roger De Menech -

IL PRESIDENTE
DELLA REGIONE LOMBARDIA
- _____ -

Per presa d'atto
IL PRESIDENTE
DELLA PROVINCIA DI BRESCIA
- _____ -

A. DENOMINAZIONE DEL PROGETTO STRATEGICO

Emergenza COVID 19 Comune di Limone sul Garda

B. SOGGETTO/I PROPONENTE/I (Art. 7 Linee guida)

Nel caso di associazione tra più soggetti proponenti indicare anche il soggetto Capofila (Colui che di norma assume la responsabilità tecnico/amministrativa e finanziaria del Progetto).

PROVINCIA DI BRESCIA

COMUNE DI LIMONE SUL GARDA (Soggetto Attuatore)

C. CRITICITÀ CHE HANNO PORTATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PROGETTO (descrizione sommaria, massimo 500 caratteri)

Il progetto proposto vuole inserirsi nell'ambito di risposta efficace ed efficiente all'emergenza sanitaria da epidemia COVID 19.

Due sono gli ambiti di intervento individuati:

-Il trasporto degli studenti da casa a scuola

-La riorganizzazione dell'ambulatorio comunale

Il Comune di Limone sul Garda gestisce direttamente il Servizio di trasporto casa - scuola sia per le scuole primarie di 1° grado che per le scuole primarie di 2° grado. In questi mesi, il Comune è chiamato a dare risposta in maniera efficiente alle esigenze sociali create con il COVID 19 ed il trasporto dei ragazzi a scuola e ritorno è una delle maggiori criticità emerse attualmente, infatti, questo servizio sta creando dei grossi problemi di assembramento. Si vuole evitare ciò con l'acquisto di due pulmini, due da 23 posti e uno da 9 posti per raggiungere quelle zone dove le vie sono particolarmente strette.

Inoltre, l'ambulatorio comunale, costruito negli anni '70, ha una distribuzione interna particolarmente angusta, non consona a scongiurare incontri e contatti fortemente sconsigliati in questo periodo di pandemia. Pertanto, risulta necessaria una ridistribuzione degli spazi interni con conseguente rivisitazione impiantistica.

D. AMBITO/I DI INTERVENTO (Art. 2 Linee guida)

Mobilità (interventi e azioni, sia di natura infrastrutturale sia di servizi forniti, che contribuiscano a potenziare e/o migliorare la mobilità delle persone, delle cose e delle informazioni) n Informazioni n Mobilità su strada n Mobilità su ferrovia

Mobilità turistica (piste ciclabili, piste da sci, transfer turistici, ecc)

Mobilità digitale (banda larga, Tv digitale, ecc)

Mobilità delle cose (servizi postali, corrieri, ecc)

Servizi alla persona (interventi e azioni sia di natura infrastrutturale sia di servizi forniti che contribuiscano a potenziare e/o migliorare il benessere psicofisico delle persone e ad accrescerne la loro formazione)

X Servizi sia sanitari che sociali per la salute delle persone

Istruzione e formazione

Sviluppo locale (interventi e azioni sia di natura infrastrutturale sia non che concorrono ad uno sviluppo sostenibile del sistema economico presente nelle aree di confine)

Tutela del territorio e delle comunità locali;

Valorizzazione delle risorse naturali, culturali e del turismo sostenibile Sistemi agro-alimentari;

Risparmio energetico e filiere di energia rinnovabile;

Artigianato e commercio di prossimità;

Tra i progetti di sviluppo locale rientrano anche:

Iniziative di sostegno finanziario finalizzate allo sviluppo e/o al potenziamento del sistema economico locale (compatibili con la normativa sugli aiuti pubblici)

E. TIPOLOGIA INTERVENTO (Art. 5 Linee guida)

Interventi infrastrutturali;

X Servizi;

Forniture;

Altre Attività (bando di contributi per l'effettuazione di investimenti)

F. AZIONI PREVISTE (descrizione sommaria, massimo 500 caratteri)

Distinguere le attività secondo le tipologie di intervento di cui al punto E

Il progetto risponde alle attività di intervento tipo "Servizi".

1. Acquisto di 2 pulmini con una capienza di 23 persone (che a causa del COVID verranno utilizzati per una capienza di circa il 50%) ed un pulmino da 9 posti per raggiungere quelle parti di paese dove le vie sono particolarmente strette.
2. Adeguamento spazi e risistemazione impiantistica ambulatorio comunale.

G. ELENCO DELLE PRINCIPALI VOCI DI SPESA E COSTO TOTALE DEL PROGETTO

Fare riferimento per quanto possibile alle azioni di cui al punto F

N.	Descrizione voce di spesa	Costo (Euro)
1	Acquisto nr. 2 (due) pulmini da 23 posti	120.000,00
2	Acquisto nr. 1 (uno) pulmino da 9 posti	45.000,00
3	Adeguamento ambulatorio comunale	35.000,00
	TOTALE	200.000,00

H. FONTI DI COPERTURA

- RISORSE PROPRIE DEL/I SOGGETTO/I PROPONENTE/I Euro
- **CONTRIBUTO DEL FONDO COMUNI DI CONFINE** Euro **200.000,00**
- ALTRE RISORSE PUBBLICHE (SPECIFICARE FONTE)
 - CONTRIBUTO DA PROVINCIA DI BRESCIA E ALTRI
per interventi sulla viabilità provinciale Euro
 - Euro
- ALTRE RISORSE PRIVATE (SPECIFICARE FONTE)
 - Euro
 - Euro

I. SOGGETTO/I ATTUATORE/I E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO (Vedasi Organigramma di attuazione Progetti Strategici) Un medesimo Progetto può avere più modalità di attuazione relative alle sue diverse azioni di cui al punto F.

Soggetto Proponente: PROVINCIA DI BRESCIA

Soggetto Attuatore: COMUNE DI LIMONE SUL GARDA

Realizzazione mediante: appalto per la fornitura dei mezzi e lavori di adeguamento ambulatorio medico

J. AMBITO TERRITORIALE

Il Progetto insiste: COMUNE DI LIMONE SUL GARDA

- ~~Sul territorio di uno o più dei seguenti comuni di confine e/o contigui:~~

~~COMUNI DI CONFINE INTERESSATI:~~

~~COMUNI CONTIGUI COINVOLTI:~~

K. ANALISI QUALITATIVA E QUANTITATIVA DEGLI OBIETTIVI DI PROGETTO

1. Analisi qualitativa (descrizione sommaria degli obiettivi specifici (outcomes) che si intendono conseguire , massimo 300 caratteri)

Il Comune di Limone sul Garda gestisce direttamente il servizio di trasporto alunni casa/ scuola e viceversa e se si vuole efficacemente combattere l'assembramento derivante è necessario l'acquisto dei pulmini sopra indicati

Infatti l'utilizzo di automezzi appositamente attrezzati potrà garantire un trasporto sicuro sia per gli utenti che per gli addetti al servizio.

L'ambulatorio necessita di servizi e sala di aspetto adeguata e conseguentemente inevitabile è la rivisitazione impiantistica

2. Analisi quantitativa:

<i>Indicatori di realizzazione oggettivamente misurabili Monitorano l'avanzamento dei risultati/prodotti tangibili (output) di Progetto</i>			
<i>I tre pulmini possono essere immediatamente acquistati I lavori di sistemazione dell'ambulatorio possono essere cominciati e conclusi in un mese</i>			
Descrizione indicatore	U.m.	Fonte	Timing
1. Acquisto nr. 2 (due) pulmini	Sì/No	Comune di	Dicembre 2021

da 23 posti		Limone sul Garda	
2. Acquisto nr. 1 (uno) pulmino da 9 posti	Sì	Comune di Limone sul Garda	Dicembre 2021
3. Recupero dello stabile comunale	Si	Comune di Limone sul Garda	Dicembre 2021

*Indicatori di beneficio oggettivamente misurabili
Esplicitano il conseguimento o meno degli obiettivi specifici (outcomes) di Progetto*

Descrizione indicatore	Target di riferimento	Dimensione del cambiamento	Fonte	Timing
Numero di viaggi	Studenti	150 viaggi	Comune di Limone sul Garda	Annuale (dalla data di avvio progetto e sino al 2023)
Utenti serviti dall'ambulatorio	Residenti	800 utenti serviti	Comune di Limone sul Garda	Annuale (dalla data di avvio progetto e sino al 2023)

L. COMUNI DI CONFINE COINVOLTI NEGLI IMPATTI

COMUNE DI LIMONE SUL GARDA (Provincia di Brescia)

M. COMUNI CONTIGUI COINVOLTI NEGLI IMPATTI

N. TIMING DI ATTUAZIONE

- APPROVAZIONE PIANIFICAZIONE/PROGETTAZIONE PRELIMINARE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO: novembre 2020
- APPROVAZIONE PIANIFICAZIONE/PROGETTAZIONE DETTAGLIATA/ESECUTIVA DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO:
 - INIZIO ATTIVITA' DI PROGETTO: novembre 2020
 - FINE ATTIVITA' DI PROGETTO: (messa in funzione dell'ambulatorio) dicembre 2021

O. ANALISI PRELIMINARE DELLE PROCEDURE / AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI O DI ALTRI VINCOLI DI PROGETTO

Le opere sono opere interne e manutentive dello stabile e quindi non necessitano di autorizzazioni ambientali

P. MODALITA' DI GESTIONE (MANAGEMENT) E RELATIVI COSTI

La gestione di quanto previsto in progetto verrà gestita direttamente dal Comune

Q. AIUTI DI STATO

Elencare puntualmente le Norme Europee sugli Aiuti di Stato per le quali si ritiene che il contributo concesso sia legittimo.

In particolare per le AZIONI DI SISTEMA gli interventi finanziati dovranno essere conformi al regolamento "de minimis" (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 e successive disposizioni, relativi all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore, pubblicato sulla GUUE L 379 del 28.12.2006

R. ULTERIORI ELEMENTI

Nel caso di attività/infrastrutture che si estendano oltre i territori dei comuni di confine o contigui delle Regioni Veneto e Lombardia dovranno essere puntualmente precisati gli elementi di cui all'Art. 5 delle Linee Guida che permettano di giustificare la quota di contributo richiesta al FCC.

S. NOTE

REFERENTE: UFFICIO TECNICO COMUNE DI LIMONE SUL GARDA – 0365/954008
– lavoripubblici@comune.limonesulgarda.bs.it

A. DENOMINAZIONE DEL PROGETTO STRATEGICO

REALIZZAZIONE DI UN AMBULATORIO MEDICO DA REALIZZARSI IN UNO STABILE DI PROPRIETA' COMUNALE

B. SOGGETTO/I PROPONENTE/I (Art. 7 Linee guida)

Nel caso di associazione tra più soggetti proponenti indicare anche il soggetto Capofila (Colui che di norma assume la responsabilità tecnico/amministrativa e finanziaria del Progetto).

PROVINCIA DI BRESCIA
COMUNE DI MAGASA (Soggetto Attuatore)

C. CRITICITÀ CHE HANNO PORTATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PROGETTO (descrizione sommaria, massimo 500 caratteri)

A Magasa non esiste un ambulatorio medico, ma un locale all' interno degli uffici comunali è stato adattato come punto di ricevimento del medico di famiglia. Pertanto, questo locale condivide con gli uffici comunali il W.C. ed il lavabo, la sala d' aspetto è il corridoio di accesso all'Ufficio del Sindaco e all' ufficio amministrativo del comune, situazione questa che in un contesto COVID 19 non è più sostenibile.

C' è necessità di ricavare, in un luogo non promiscuo, un ambulatorio vero e proprio quale risposta efficace ed efficiente all'emergenza sanitaria in essere.

D. AMBITO/I DI INTERVENTO (Art. 2 Linee guida)

Mobilità (interventi e azioni, sia di natura infrastrutturale sia di servizi forniti, che contribuiscano a potenziare e/o migliorare la mobilità delle persone, delle cose e delle informazioni) n Informazioni n Mobilità su strada n Mobilità su ferrovia

Mobilità turistica (piste ciclabili, piste da sci, transfer turistici, ecc)

Mobilità digitale (banda larga, Tv digitale, ecc)

Mobilità delle cose (servizi postali, corrieri, ecc)

Servizi alla persona (interventi e azioni sia di natura infrastrutturale sia di servizi forniti che contribuiscano a potenziare e/o migliorare il benessere psicofisico delle persone e ad accrescerne la loro formazione)

X Servizi sia sanitari che sociali per la salute delle persone

Istruzione e formazione

Sviluppo locale (interventi e azioni sia di natura infrastrutturale sia non che concorrono ad uno sviluppo sostenibile del sistema economico presente nelle aree di confine)

Tutela del territorio e delle comunità locali;

Valorizzazione delle risorse naturali, culturali e del turismo sostenibile Sistemi agro-alimentari;

Risparmio energetico e filiere di energia rinnovabile;

Artigianato e commercio di prossimità;

Tra i progetti di sviluppo locale rientrano anche:

Iniziative di sostegno finanziario finalizzate allo sviluppo e/o al potenziamento del sistema economico locale (compatibili con la normativa sugli aiuti pubblici)

E. TIPOLOGIA INTERVENTO (Art. 5 Linee guida)

Interventi infrastrutturali;

X Servizi;

Forniture;

Altre Attività (bando di contributi per l'effettuazione di investimenti)

F. AZIONI PREVISTE (descrizione sommaria, massimo 500 caratteri)

Distinguere le attività secondo le tipologie di intervento di cui al punto E

Il progetto prevede il recupero dell'edificio di proprietà comunale, giacente nel centro di Magasa, un tempo destinato a scuola. L'edificio è completamente isolato ed accessibile a chiunque.

Per superficie e localizzazione lo stabile si presta in maniera corretta a questa esigenza ed oltre all'ambulatorio medico potrà essere ricavato uno spazio di attesa consono e servizi adeguati.

G. ELENCO DELLE PRINCIPALI VOCI DI SPESA E COSTO TOTALE DEL PROGETTO

Fare riferimento per quanto possibile alle azioni di cui al punto F

N.	Descrizione voce di spesa	Costo (Euro)
1	Adeguamenti edili	120.000,00
2	Impianti	40.000,00
3	Attrezzature ed allestimenti medici	40.000,00
	TOTALE	200.000,00

H. FONTI DI COPERTURA

- RISORSE PROPRIE DEL/I SOGGETTO/I PROPONENTE/I Euro
- **CONTRIBUTO DEL FONDO COMUNI DI CONFINO Euro 200.000**
- ALTRE RISORSE PUBBLICHE (SPECIFICARE FONTE)
 - CONTRIBUTO DA PROVINCIA DI BRESCIA E ALTRI
per interventi sulla viabilità provinciale Euro
 - Euro
- ALTRE RISORSE PRIVATE (SPECIFICARE FONTE)
 - Euro
 - Euro

I. SOGGETTO/I ATTUATORE/I E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO (Vedasi Organigramma di attuazione Progetti Strategici) Un medesimo Progetto può avere più modalità di attuazione relative alle sue diverse azioni di cui al punto F.

Soggetto Proponente: Provincia di Brescia

Soggetto Attuatore: COMUNE DI MAGASA

Realizzazione mediante: appalto lavori edili ed impiantistici ed acquisto diretto delle attrezzature dell'ambulatorio

J. AMBITO TERRITORIALE

Il Progetto insiste:

- Sul territorio di uno o più dei seguenti comuni di confine e/o contigui: COMUNE DI MAGASA

COMUNI DI CONFINE INTERESSATI:

COMUNI CONTIGUI COINVOLTI:

K. ANALISI QUALITATIVA E QUANTITATIVA DEGLI OBIETTIVI DI PROGETTO

- Analisi qualitativa (descrizione sommaria degli obiettivi specifici (outcomes) che si intendono conseguire , massimo 300 caratteri)

Se sino ad ora poteva essere tollerata una situazione di ricezione ambulatoriale come l'esistente, con l'emergenza sanitaria in atto non è più così.

Il servizio che si intende realizzare è il minimo indispensabile se si vuole evitare assembramenti e possibili contagi in un luogo per definizione frequentato da tutti come il comune dove ora trova alloggio " l' ufficio" del medico

- Analisi quantitativa:

Indicatori di realizzazione oggettivamente misurabili

Monitorano l'avanzamento dei risultati/prodotti tangibili (output) di Progetto:

- **A Magasa non esiste un ambulatorio medico e qualora si disponga del finanziamento sopra indicato in 1 mese si sarà in grado di mettere in funzione la nuova struttura**

Descrizione indicatore	U.m.	Fonte	Timing
1. Recupero dello stabile comunale	Sì	Comune di Magasa	Dicembre 2021
2. Avvio del servizio ambulatoriale	Sì	Comune di Magasa	Dicembre 2021

Indicatori di beneficio oggettivamente misurabili

Esplicitano il conseguimento o meno degli obiettivi specifici (outcomes) di Progetto

Descrizione indicatore	Target di riferimento	Dimensione del cambiamento	Fonte	Timing
Utenti serviti	Residenti	100 utenti serviti	Comune di Magasa	Annuale (dalla data di avvio progetto e

					sino al 2023)
L. COMUNI DI CONFINE COINVOLTI NEGLI IMPATTI					
COMUNE DI MAGASA					

M. COMUNI CONTIGUI COINVOLTI NEGLI IMPATTI**N. TIMING DI ATTUAZIONE**

- APPROVAZIONE PIANIFICAZIONE/PROGETTAZIONE PRELIMINARE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO: novembre 2020
- APPROVAZIONE PIANIFICAZIONE/PROGETTAZIONE DETTAGLIATA/ESECUTIVA DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO:
 - INIZIO ATTIVITA' DI PROGETTO: novembre 2020
 - FINE ATTIVITA' DI PROGETTO: (messa in funzione dell'ambulatorio) dicembre 2021

O. ANALISI PRELIMINARE DELLE PROCEDURE / AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI O DI ALTRI VINCOLI DI PROGETTO

Le opere sono opere interne e manutentive dello stabile e quindi non necessitano di autorizzazioni ambientali

P. MODALITA' DI GESTIONE (MANAGEMENT) E RELATIVI COSTI

La gestione della nuova struttura verrà garantita con fondi propri del Comune

Q. AIUTI DI STATO

Elencare puntualmente le Norme Europee sugli Aiuti di Stato per le quali si ritiene che il contributo concesso sia legittimo.

In particolare per le AZIONI DI SISTEMA gli interventi finanziati dovranno essere conformi al regolamento "de minimis" (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 e successive disposizioni, relativi all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore, pubblicato sulla GUUE L 379 del 28.12.2006

R. ULTERIORI ELEMENTI

Nel caso di attività/infrastrutture che si estendano oltre i territori dei comuni di confine o contigui delle Regioni Veneto e Lombardia dovranno essere puntualmente precisati gli elementi di cui all'Art. 5 delle Linee Guida che permettano di giustificare la quota di contributo richiesta al FCC.

S. NOTE

REFERENTE: UFFICIO TECNICO COMUNE DI LIMONE SUL GARDA – 0365/954008
– lavoripubblici@comune.limonesulgarda.bs.it

A. DENOMINAZIONE DEL PROGETTO STRATEGICO

Emergenza COVID 19 Comune di Tremosine sul Garda

B. SOGGETTO/I PROPONENTE/I (Art. 7 Linee guida)

Nel caso di associazione tra più soggetti proponenti indicare anche il soggetto Capofila (Colui che di norma assume la responsabilità tecnico/amministrativa e finanziaria del Progetto).

PROVINCIA DI BRESCIA

COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA (Soggetto attuatore)

C. CRITICITÀ CHE HANNO PORTATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PROGETTO (descrizione sommaria, massimo 500 caratteri)

Il progetto proposto vuole inserirsi nell'ambito di risposta efficace ed efficiente all'emergenza sanitaria da epidemia COVID 19 attualmente in corso.

L'ambito di intervento individuato è riconducibile alla riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi dell'ambulatorio comunale sito in frazione Voltino e adeguamento distributivo ed impiantistico dei restanti ambulatori siti nelle frazioni di Sermerio, Vesio, Pregasio e Campione del Garda.

Per quanto concerne l'ambulatorio sito in frazione Voltino, attualmente oggetto di intervento di miglioramento sismico e rifacimento della copertura, si rende necessario riorganizzare e razionalizzare gli spazi interni con rifacimento degli impianti esistenti.

Relativamente agli altri ambulatori, siti nelle frazioni di Sermerio, Vesio, Pregasio e Campione del Garda, che in taluni casi hanno una distribuzione interna particolarmente disagiata e non consona a scongiurare incontri e contatti fortemente sconsigliati in questo periodo di pandemia, risulta necessario, al fine di garantire il distanziamento sociale, un adeguamento distributivo con conseguente rivisitazione impiantistica e dotazione WI-FI a disposizione del personale medico in servizio.

D. AMBITO/I DI INTERVENTO (Art. 2 Linee guida)

Mobilità (interventi e azioni, sia di natura infrastrutturale sia di servizi forniti, che contribuiscano a potenziare e/o migliorare la mobilità delle persone, delle cose e delle informazioni) n Informazioni n Mobilità su strada n Mobilità su ferrovia

- ☐ Mobilità turistica (piste ciclabili, piste da sci, transfer turistici, ecc)
- ☐ Mobilità digitale (banda larga, Tv digitale, ecc)
- ☐ Mobilità delle cose (servizi postali, corrieri, ecc)

Servizi alla persona (interventi e azioni sia di natura infrastrutturale sia di servizi forniti che contribuiscano a potenziare e/o migliorare il benessere psicofisico delle persone e ad accrescerne la loro formazione)

X Servizi sia sanitari che sociali per la salute delle persone

- ☐ Istruzione e formazione

Sviluppo locale (interventi e azioni sia di natura infrastrutturale sia non che concorrono ad uno sviluppo sostenibile del sistema economico presente nelle aree di confine)

- ☐ Tutela del territorio e delle comunità locali;
- ☐ Valorizzazione delle risorse naturali, culturali e del turismo sostenibile Sistemi agro-alimentari;
- ☐ Risparmio energetico e filiere di energia rinnovabile;
- ☐ Artigianato e commercio di prossimità;

Tra i progetti di sviluppo locale rientrano anche:

- ☐ Iniziative di sostegno finanziario finalizzate allo sviluppo e/o al potenziamento del sistema economico locale (compatibili con la normativa sugli aiuti pubblici)

E. TIPOLOGIA INTERVENTO (Art. 5 Linee guida)**X Interventi infrastrutturali;**

- ☐ Servizi;
- ☐ Forniture;
- ☐ Altre Attività (bando di contributi per l'effettuazione di investimenti)

F. AZIONI PREVISTE (descrizione sommaria, massimo 500 caratteri)

Distinguere le attività secondo le tipologie di intervento di cui al punto E

Il progetto risponde alle attività di intervento tipo "Interventi infrastrutturali".

1. Ridistribuzione spazi e adeguamento impiantistica ambulatori comunali.

G. ELENCO DELLE PRINCIPALI VOCI DI SPESA E COSTO TOTALE DEL PROGETTO

Fare riferimento per quanto possibile alle azioni di cui al punto F

QUADRO TECNICO ECONOMICO

LAVORI ADEGUAMENTO AMBULATORIO VOLTINO	€ 100.000,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO AMBULATORIO SERMERIO, PREGASIO, PIEVE, CAMPIONE	€ 50.000,00
ONERI PER LATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA	€ 3.900,00
TOTALE LAVORI	€ 153.900,00
SOMME A DISPOSIZIONE	
IVA LAVORI 10%	€ 15.390,00
Fondo ex art. 113 comma 2 D.LGS 50/2016	€ 3.078,00
PROGETTAZIONE, D.L., CONTABILITA' E SICUREZZA	€ 20.000,00
ONERI PREVIDENZIALI 4%	€ 800,00
IVA SU SPESE TECNICHE 22%	€ 4.576,00
DOTAZIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	€ 2.256,00

SOMME A DISPOSIZIONE		€ 46.100,00
TOTALE PROGETTO		€ 200.000,00
H. FONTI DI COPERTURA		
• RISORSE PROPRIE DEL/I SOGGETTO/I PROPONENTE/I	Euro	
• CONTRIBUTO DEL FONDO COMUNI DI CONFINE	Euro 200.000,00	
• ALTRE RISORSE PUBBLICHE (SPECIFICARE FONTE)		
○ CONTRIBUTO DA PROVINCIA DI BRESCIA E ALTRI per interventi sulla viabilità provinciale	Euro	
○	Euro	
• ALTRE RISORSE PRIVATE (SPECIFICARE FONTE)		
○	Euro	
○	Euro	

I. SOGGETTO/I ATTUATORE/I E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO (Vedasi Organigramma di attuazione Progetti Strategici) Un medesimo Progetto può avere più modalità di attuazione relative alle sue diverse azioni di cui al punto F.

Soggetto Proponente: PROVINCIA DI BRESCIA

Soggetto Attuatore: COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

Realizzazione mediante: appalto per l'affidamento dei lavori di adeguamento ambulatori medici

J. AMBITO TERRITORIALE

Il Progetto insiste: COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

- ~~Sul territorio di uno o più dei seguenti comuni di confine e/o contigui:~~

COMUNI DI CONFINE INTERESSATI:

COMUNI CONTIGUI COINVOLTI:

K. ANALISI QUALITATIVA E QUANTITATIVA DEGLI OBIETTIVI DI PROGETTO

- Analisi qualitativa (descrizione sommaria degli obiettivi specifici (outcomes) che si intendono conseguire , massimo 300 caratteri)

Il Comune di Tremosine sul Garda è dotato di n. 5 ambulatori medici nelle frazioni di Voltino, Sermerio, Vesio, Pregasio e Campione del Garda. Al fine di garantire il servizio sanitario per la popolazione locale, anche nell'attuale periodo di emergenza sanitaria, risulta necessario procedere con l'adeguamento distributivo e impiantistico di tutte strutture esistenti.

- Analisi quantitativa:

Indicatori di realizzazione oggettivamente misurabili Monitorano l'avanzamento dei risultati/prodotti tangibili (output) di Progetto			
Descrizione indicatore	U.m.	Fonte	Timing
1. Realizzazione lavori ambulatorio di Voltino	Sì	Comune di Tremosine sul Garda	90 gg. dall'avvenuto finanziamento
2. Realizzazione lavori ambulatori di Sermerio, Vesio, Pregasio e Campione	Sì	Comune di Tremosine sul Garda	90 gg. dall'avvenuto

	del Garda			finanziamento
<i>Indicatori di beneficio oggettivamente misurabili</i> <i>Esplicitano il conseguimento o meno degli obiettivi specifici (outcomes) di Progetto</i>				
Descrizione indicatore	Target di riferimento	Dimensione del cambiamento	Fonte	Timing
Utenti serviti dagli ambulatori	Residenti	2300 utenti serviti	Comune di Tremosine sul Garda	Rilevazione annuale sino al 2023

L. COMUNI DI CONFINE COINVOLTI NEGLI IMPATTI

COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA (Provincia di Brescia)

M. COMUNI CONTIGUI COINVOLTI NEGLI IMPATTI

N. TIMING DI ATTUAZIONE

- APPROVAZIONE PIANIFICAZIONE/PROGETTAZIONE PRELIMINARE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO: gennaio 2021
- APPROVAZIONE PIANIFICAZIONE/PROGETTAZIONE DETTAGLIATA/ESECUTIVA DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO:
 - INIZIO ATTIVITA' DI PROGETTO: febbraio 2021
 - FINE ATTIVITA' DI PROGETTO: (messa in funzione degli ambulatorio) giugno 2021

O. ANALISI PRELIMINARE DELLE PROCEDURE / AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI O DI ALTRI VINCOLI DI PROGETTO

Gli interventi afferiscono ad opere interne e manutentive degli immobili comunali e quindi non necessitano di autorizzazioni paesaggistiche

P. MODALITA' DI GESTIONE (MANAGEMENT) E RELATIVI COSTI

La gestione delle procedure di affidamento dei lavori e dei servizi tecnici verrà effettuata direttamente dal Comune di Tremosine sul Garda con costi non significativi. La progettazione e la direzione lavori verranno affidate, mediante affidamento diretto ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, a professionista specializzato esterno all'amministrazione con costi stimati in Euro 20.000 oltre oneri previdenziali e IVA.

Q. AIUTI DI STATO

Elencare puntualmente le Norme Europee sugli Aiuti di Stato per le quali si ritiene che il contributo concesso sia legittimo.

In particolare per le AZIONI DI SISTEMA gli interventi finanziati dovranno essere conformi al regolamento "de minimis" (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 e successive disposizioni, relativi all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore, pubblicato sulla GUUE L 379 del 28.12.2006

R. ULTERIORI ELEMENTI

Nel caso di attività/infrastrutture che si estendano oltre i territori dei comuni di confine o contigui delle Regioni Veneto e Lombardia dovranno essere puntualmente precisati gli elementi di cui all'Art. 5 delle Linee Guida che permettano di giustificare la quota di contributo richiesta al FCC.

S. NOTE

REFERENTE: UFFICIO TECNICO COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA –
0365/915823 – lavoripubblici@comunetremosine.it

A. DENOMINAZIONE DEL PROGETTO STRATEGICO

“Acquisto di automezzi per trasporto di persone da assegnare all’Ufficio Comunale Servizi Sociali”

B. SOGGETTO/I PROPONENTE/I (Art. 7 Linee guida) : **Provincia di Brescia**

Forma associata dei comuni di: Idro (BS – Soggetto Attuatore) - Bagolino (BS) - Anfo (BS) - Lavenone (BS) - Treviso Bresciano (BS) - Capovalle (BS)

Comune Capofila: Comune di Idro (BS)

C. CRITICITÀ CHE HANNO PORTATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PROGETTO (descrizione sommaria, massimo 500 caratteri)

Il progetto proposto vuole inserirsi nell’ambito di risposta efficace ed efficiente all’emergenza sanitaria da epidemia COVID 19. L’emergenza sanitaria ha aumentato in maniera considerevole la richiesta da parte della popolazione di servizi di trasporto da e per strutture sanitarie al fine di poter eseguire indagini epidemiologiche così come per il servizio delle persone ricoverate presso strutture ospedaliere. I comuni sono chiamati a rispondere in maniera crescente alle esigenze della popolazione avendo la necessità di adempiere correttamente ai protocolli sanitari per il contenimento del virus COVID-19 a tutela degli utenti e del personale impiegato all’erogazione del servizio.

D. AMBITO/I DI INTERVENTO (Art. 2 Linee guida)

Mobilità (interventi e azioni, sia di natura infrastrutturale sia di servizi forniti, che contribuiscano a potenziare e/o migliorare la mobilità delle persone, delle cose e delle informazioni) n Informazioni n Mobilità su strada n Mobilità su ferrovia

Mobilità turistica (piste ciclabili, piste da sci, transfer turistici, ecc)

Mobilità digitale (banda larga, Tv digitale, ecc)

Mobilità delle cose (servizi postali, corrieri, ecc)

Servizi alla persona (interventi e azioni sia di natura infrastrutturale sia di servizi forniti che contribuiscano a potenziare e/o migliorare il benessere psicofisico delle persone e ad accrescerne la loro formazione)

★ Servizi sia sanitari che sociali per la salute delle persone

Istruzione e formazione

Sviluppo locale (interventi e azioni sia di natura infrastrutturale sia non che concorrono ad uno sviluppo sostenibile del sistema economico presente nelle aree di confine)

★ Tutela del territorio e delle comunità locali;

Valorizzazione delle risorse naturali, culturali e del turismo sostenibile Sistemi agro-alimentari;

Risparmio energetico e filiere di energia rinnovabile;

Artigianato e commercio di prossimità;

Tra i progetti di sviluppo locale rientrano anche:

Iniziative di sostegno finanziario finalizzate allo sviluppo e/o al potenziamento del sistema economico locale (compatibili con la normativa sugli aiuti pubblici)

- ★ Interventi infrastrutturali;
- Servizi;
- Forniture;
- Altre Attività (bando di contributi per l'effettuazione di investimenti)

G. ELENCO DELLE PRINCIPALI VOCI DI SPESA E COSTO TOTALE DEL PROGETTO Fare riferimento per quanto possibile alle azioni di cui al punto F

[illegible]

H. FONTI DI COPERTURA

- RISORSE PROPRIE DEL/I SOGGETTO/I PROPONENTE/I Euro 0.00
- CONTRIBUTO DEL FONDO COMUNI DI CONFINE Euro € 195.356,00
- ALTRE RISORSE PUBBLICHE (SPECIFICARE FONTE)
 - CONTRIBUTO DA PROVINCIA DI BRESCIA E ALTRI
per interventi sulla viabilità provinciale Euro 0.00
Euro
 - Euro
- ALTRE RISORSE PRIVATE (SPECIFICARE FONTE)
 - Euro
 - Euro

I. SOGGETTO/I ATTUATORE/I E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO (Vedasi

Organigramma di attuazione Progetti Strategici)

Un medesimo Progetto può avere più modalità di attuazione relative alle sue diverse azioni di cui al punto F.

Soggetto Proponente: Provincia di Brescia

Soggetto Attuatore: Comune di Idro

Realizzazione mediante: Appalto per la fornitura degli automezzi – Trasferimento alla C.U.C. per la gestione della gara e della rendicontazione.

J. AMBITO TERRITORIALE

Il Progetto insiste:

- Sul territorio dei comuni di confine e/o contigui: Bagolino – Idro – Anfo – Lavenone – Treviso Bresciano - Capovalle

Allegato A: estratto cartografico ambito d'intervento

COMUNI DI CONFINE INTERESSATI: Idro (BS) - Bagolino (BS)

COMUNI CONTIGUI COINVOLTI: Lavenone (BS) – Treviso Bresciano (BS) – Capovalle (BS) – Anfo (BS)

K. ANALISI QUALITATIVA E QUANTITATIVA DEGLI OBIETTIVI DI PROGETTO

1. Analisi qualitativa (descrizione sommaria degli obiettivi specifici (outcomes) che si intendono conseguire, massimo 300 caratteri)

I Comuni coinvolti distano parecchi chilometri dai centri di erogazione di molti servizi in particolar modo dalle strutture sanitarie locali. Il servizio che si vuole offrire vuole integrare e alleggerire il peso attualmente in carico alle famiglie per l'assistenza all'utenza fragile spesso convocata presso le strutture sanitarie per effettuare test diagnostici. Inoltre con l'ausilio di automezzi appositamente attrezzati si potrà garantire un trasporto sicuro sia per gli utenti che per gli addetti al servizio oltre a essere utile compromesso al miglioramento dei tempi famiglia/lavoro. Terminata l'emergenza sanitaria i mezzi saranno un buon ausilio a servizio dei competenti uffici per garantire quelle attività assistenziali che spesso i nostri Comuni devono abdicare alla prestazione dei privati con maggiori oneri a carico dei bilanci familiari

2. Analisi quantitativa:

*Indicatori di realizzazione oggettivamente misurabili
Monitorano l'avanzamento dei risultati/prodotti tangibili (output) di Progetto*

Descrizione indicatore	U.m.	Fonte	Timing
1. Mezzi acquistati	N°	Soggetto attuatore	Data prevista da cronoprogramma
2. Servizio avviato	N°	Soggetto attuatore	Data prevista da cronoprogramma

*Indicatori di beneficio oggettivamente misurabili
Esplicitano il conseguimento o meno degli obiettivi specifici (outcomes) di Progetto*

Descrizione indicatore	Target di riferimento	Dimensione del cambiamento	Fonte	Timing
Numero viaggi [n]	Popolazione più giovane o più anziana	100 (ogni mezzo)	registrazioni	Annuale (dalla data di avvio progetto e sino al 2023)
Distanza percorsa [km]	Popolazione più giovane o più anziana	50.000 (complessivi su tutti i veicoli)	tachimetro	Annuale (dalla data di avvio progetto e sino al 2023)
Utenti serviti [n]	Popolazione residente	600	registrazioni	Annuale (dalla data di avvio progetto e sino al 2023)

L. COMUNI DI CONFINE COINVOLTI NEGLI IMPATTI

- Bagolino
- Idro

M. COMUNI CONTIGUI COINVOLTI NEGLI IMPATTI

- Anfo
- Lavenone
- Treviso Bresciano
- Capovalle

N. TIMING DI ATTUAZIONE

- APPROVAZIONE PIANIFICAZIONE/PROGETTAZIONE PRELIMINARE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO:
Novembre 2020
- APPROVAZIONE PIANIFICAZIONE/PROGETTAZIONE DETTAGLIATA/ESECUTIVA DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO: **Novembre 2020**
- INIZIO ATTIVITA' DI PROGETTO: **01 Gennaio 2021**
- FINE ATTIVITA' DI PROGETTO: **31 Dicembre 2021**

O. ANALISI PRELIMINARE DELLE PROCEDURE / AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI O DI ALTRI VINCOLI DI PROGETTO

Non sono previste autorizzazioni.

P. MODALITA' DI GESTIONE (MANAGEMENT) E RELATIVI COSTI

La gestione amministrativa comporterà un impegno importante nella fase di gara per l'acquisto degli automezzi e nella rendicontazione delle spese sostenute. In seguito, ogni amministrazione con l'ausilio del proprio personale sarà chiamata a fornire i servizi richiesti ottimizzando tempi e spese quest'ultime a carico di ciascuna amministrazione e direttamente proporzionali alla qualità e quantità dei servizi offerti. I soli costi amministrativi progettualmente previsti sono riferiti alle spese del personale che il Comune capofila dovrà sostenere per le fasi di gara e di rendicontazione.

Q. AIUTI DI STATO

- I finanziamenti pubblici relativi a questo intervento esulano completamente dalle norme in materia di aiuti di Stato in quanto destinati esclusivamente ad attività non economiche.

R. ULTERIORI ELEMENTI

A seguito dell'acquisto del parco auto, i Comuni potranno procedere con una convenzione per l'utilizzo associato dei mezzi. Quest'opportunità potrà garantire un servizio più completo ed organizzato assicurando agli utenti, in particolari occasioni, maggiori garanzie e tempestività nel servizio offerto.

S. NOTE

REFERENTE: Responsabile Servizio Tecnico Comune di Idro